



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวปฏิบัติการจ่ายเงินยืม พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวปฏิบัติการจ่ายเงินยืม พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ เกิดความคล่องตัว มีความรอบคอบและรัดกุม ตลอดจนครอบคลุมและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๕ และข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณ การบัญชี การตรวจสอบ และการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๔๗/(๘/๒๕๖๑) เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวปฏิบัติการจ่ายเงินยืม พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการจ่ายเงินยืมทรองจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“กองคลัง” หมายความว่า กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติ

มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๗(๓) และ(๔)

แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

อนุมัติเมื่อ.....	- ๕ พ.ย. ๒๕๖๑
ลงนามเมื่อ.....	- ๘ พ.ย. ๒๕๖๑
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	- ๙ พ.ย. ๒๕๖๑

“เงินยืม” หมายความว่า เงินยืมที่ตรงจ่ายจากรายได้มหาวิทยาลัยหรือเงินยืม
ที่ตรงจ่ายหมุนเวียนของส่วนงานหรือของมหาวิทยาลัย

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีความรู้ความสามารถ
พิเศษ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัย

“ระบบ” หมายความว่า ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน การบัญชี และการ
คลังตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ เงินยืมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนงานหรือบุคลากร นำไปจ่ายก่อนตามภาระ
ผูกพันของส่วนงาน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศนี้

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิยืมเงิน

๖.๑ หัวหน้าส่วนงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสำหรับการยืมเงินที่ตรง
จ่ายเพื่อหมุนเวียนของส่วนงาน

๖.๒ บุคลากรและผู้รับทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ อธิการบดีหรือผู้ที่ถือการบดืมมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติเงินยืม โดยการอนุมัติ
ยืมเงินเพื่อการใดจะต้องได้รับอนุมัติในหลักการของการนั้น ๆ ก่อน และต้องได้รับอนุมัติงบประมาณเพื่อ
ใช้จ่ายในการนั้นด้วย

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ขออนุมัติยืมเงินได้

๘.๑ เงินเดือน หรือค่าตอบแทนที่ต้องจ่ายประจำเดือนสำหรับบุคลากร
หรือค่าจ้างของบุคลากรที่ส่วนงานยังไม่เบิกจ่ายให้แก่บุคลากร ทั้งนี้ต้องมีคำสั่งจ้าง หรือคำสั่งให้จ่าย
ค่าตอบแทน ให้แก่บุคลากรนั้น ๆ ก่อน

๘.๒ เงินค่าสาธารณูปโภคของส่วนงาน

๘.๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของบุคลากรรวมถึงการเดินทาง
ไปปฏิบัติงานสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัย หรือนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย

๘.๔ ค่าพัสดุที่ติดต่อดโดยตรงกับผู้จำหน่ายจากต่างประเทศหรือจากระบบ
อินเทอร์เน็ต หรือค่าซื้อพัสดุที่ผู้จำหน่ายไม่ให้เครดิตแก่ส่วนงาน

๘.๕ ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน

๘.๖ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายล่วงหน้า เช่น ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม
ค่าพาหนะจ่ายล่วงหน้า ค่าที่พักจ่ายล่วงหน้า เป็นต้น

๘.๗ ค่าใช้จ่ายในการวิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
การจัดประชุม ฝึกอบรม สัมมนา รวมถึงการจัดกิจกรรมสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา หรือนักเรียน
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย

๘.๘ ทุนการศึกษาสำหรับบุคลากร หรือนิสิตมหาวิทยาลัย หรือนักเรียน
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย

อนุมัติเมื่อ.....	- ๕ พ.ย. ๒๕๖๑
ลงนามเมื่อ.....	- ๕ พ.ย. ๒๕๖๑
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	- ๕ พ.ย. ๒๕๖๑

๘.๙ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ ๘.๑ - ๘.๘ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจตามข้อ ๓/

ข้อ ๙ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ส่วนงานจัดทำสัญญาืมในระบบ และยื่นสัญญาืมเงินที่ได้จากระบบจำนวน ๑ ฉบับ พร้อมสำเนาต้นเรื่องที่ได้รับการอนุมัติืมเงินจากผู้มีอำนาจตาม ข้อ ๓/ มายังกองคลังก่อนการปฏิบัติงานหรือดำเนินโครงการ อย่างน้อย ๑๐ วันทำการ

หากเป็นเงินเดือนหรือค่าตอบแทนให้แนบสำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้งหรือคำสั่งมหาวิทยาลัยให้ได้รับค่าตอบแทน นั้น ๆ มายังกองคลัง ก่อนสิ้นเดือน ๕ วันทำการ

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์การืมเงิน

๑๐.๑ เงินืมตามข้อ ๘.๑ ืมได้ไม่เกินจำนวนเงินสุทธิของอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน ตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย

๑๐.๒ เงินืมตาม ข้อ ๘.๓ เพื่อเป็นค่าเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศให้จ่ายได้สำหรับระยะเวลาไม่เกินสามสิบวัน หากมีความจำเป็นจะต้องจ่ายเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว จะต้องขออนุมัติผู้มีอำนาจตาม ข้อ ๓/ โดยระบุเหตุผลและความจำเป็น

๑๐.๓ เงินืมตามข้อ ๘.๔ ต้องดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ก่อน

๑๐.๔ เงินืมตามข้อ ๘.๗ ให้ืมได้ตามวงงานหรือแผนการเบิกจ่ายเงินตามโครงการนั้นๆ หากเป็นโครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินร่วมกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย หรือได้รับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องมีงบประมาณที่รองรับในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ชัดเจน

๑๐.๕ เงินืมเพื่อการอื่นให้ืมเงินได้ตามประมาณการค่าใช้จ่ายหรือแผนการเบิกจ่ายเงิน

๑๐.๖ บุคลากรที่ืมเงินและยังมีได้ดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อส่งใช้คืนเงินืม หรือส่งใช้คืนเงินที่เหลือจากการปฏิบัติงาน ไม่สามารถืมเงินครั้งใหม่ได้ เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นสามารถขออนุมัติผู้มีอำนาจตามข้อ ๓/ หากได้รับการอนุมัติแล้วจึงจะสามารถืมเงินครั้งใหม่ได้

ข้อ ๑๑ เงื่อนไขการจ่ายเงินืม

๑๑.๑ ให้จ่ายเงินให้แก่ผู้ืมเงินตาม ข้อ ๘.๑ - ๘.๒ ก่อนวันสิ้นเดือนไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ และไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๑๑.๒ ให้จ่ายเงินให้ผู้ืมตามข้อ ๘.๓- ๘.๖ ก่อนการปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ไม่เกิน ๗ วันทำการ หรือหลังจากปฏิบัติงานหรือดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๕ วันทำการ

๑๑.๓ ให้จ่ายเงินให้ผู้ืมเงินตามข้อ ๘.๗ ก่อนวันเริ่มดำเนินโครงการหรือกิจกรรมไม่เกิน ๑๐ วันทำการ หรือหลังวันสิ้นสุดการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมไม่เกิน ๕ วันทำการ

อนุมัติเมื่อ.....	- ๕ พ.ย. ๒๕๖๑
ลงนามเมื่อ.....	- ๕ พ.ย. ๒๕๖๑
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	- ๕ พ.ย. ๒๕๖๑

๑๑.๔ ให้จ่ายเงินให้ผู้ยืมเงินตามข้อ ๘.๘ ก่อนวันเริ่มดำเนินการไม่เกิน ๑๕ วันทำการ หรือหลังการดำเนินการสิ้นสุดไม่เกิน ๕ วันทำการ

๑๑.๕ หากผู้ยืมเงินมีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องการให้กองคลังจ่ายเงิน ยืมให้ผู้ยืมก่อนเงื่อนไขตามข้อ ๑๑.๑ ถึง ๑๑.๔ ให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นเพื่อขออนุมัติผู้มีอำนาจ ตามข้อ ๗ เป็นรายชื่อไป

ข้อ ๑๒ การชำระคืนเงินยืม

๑๒.๑ การชำระคืนเงินยืมตามข้อ ๘.๑ ให้เบิกหักผลส่งเพื่อคืนเงินยืม

๑๒.๒ การชำระคืนเงินยืมตามข้อ ๘.๒ ถึง ๘.๖ และข้อ ๘.๗ ให้ส่งคืนเงิน สดที่เหลือจ่ายพร้อมใบสำคัญคู่จ่ายภายใน ๑๕ วันนับจากวันสิ้นสุดการดำเนินการ

๑๒.๓ การชำระคืนเงินยืมจากข้อ ๘.๗ ถึง ๘.๘ ให้ส่งใช้เงินสดที่เหลือ พร้อมใบสำคัญคู่จ่ายภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดการดำเนินการ

๑๒.๔ ให้กองคลังหรือส่วนงานนอกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ยืมเงินเพื่อเป็น หลักฐานอ้างอิงในการคืนเงินยืม พร้อมทั้งหักล้างบัญชีลูกหนี้เงินยืมและทะเบียนคุมลูกหนี้ในระบบ

๑๒.๕ กรณีที่ผู้ยืมเงินไม่อาจส่งคืนเงินยืมได้ตามกำหนดในประกาศนี้ ให้ผู้ยืม เงินขอขยายระยะเวลาคืนเงินยืมได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน พร้อมทั้งแนบรายงานผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้มี อำนาจตามข้อ ๗ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการขยายเงินยืมเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ต้องไม่เกินหนึ่งปีนับจากวันที่ ครบกำหนดเวลาการคืนเงินยืม

ข้อ ๑๓ ให้กองคลังหรือส่วนงานแล้วแต่กรณี ทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป นับแต่วันครบกำหนดเวลาการคืนเงินยืมหรือครบระยะที่ได้รับอนุมัติขยายเวลา คืนเงินยืมแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๔ กรณีดำเนินการตามข้อ ๑๓ ผู้ยืมยังไม่ชำระคืนเงินยืม ให้กองคลังหรือส่วน งานรายงานต่อผู้มีอำนาจตามข้อ ๗ เพื่อขออนุมัติหักเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่ได้รับจาก มหาวิทยาลัยภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปจากเดือนที่ทวงถาม ในอัตราร้อยละ ๕๐ ของเงินเดือน หรือค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยคงเหลือสุทธิ เพื่อชำระคืนเงินยืม และคิดดอกเบี้ย แบบลดต้นลดดอก (Effective Rate) ในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ตั้งแต่วันที่ครบกำหนดคืนเงิน ทั้งนี้ ดอกเบี้ยผู้ยืมไม่สามารถเรียกคืนจากมหาวิทยาลัยได้

การคำนวณดอกเบี้ยงวดแรกให้คิดตั้งแต่วันที่ครบกำหนดคืนเงินจนถึงวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปจากเดือนที่ทวงถาม และให้คำนวณดอกเบี้ยในงวดถัดไปให้คิดตั้งแต่วันที่ ๑๑ จนถึงวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป จนกว่าจะส่งใช้เงินยืมครบจำนวน

อนุมัติเมื่อ.....	- ๕ พ.ย. ๒๕๖๑
ลงนามเมื่อ.....	- ๘ พ.ย. ๒๕๖๑
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	- ๙ พ.ย. ๒๕๖๑

ข้อ ๑๕ กรณีผู้ยืมถูกหักเงินเดือนหรือค่าจ้าง และเงินอื่นใด จนครบจำนวนเงินตามสัญญา เกินระยะเวลา ๑ ปี อาจถูกดำเนินการทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๖ กรณีผู้ยืมถูกหักเงินเดือนหรือค่าจ้าง และเงินอื่นใด ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันครบกำหนดชำระคืนเงินยืม หรือครบกำหนดที่ได้รับอนุมัติขยายเวลาดำเนินเงินยืมแล้วแต่กรณี ให้จัดทำรายงาน เสนอต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ กรณีผู้ยืมขอยกเลิกโครงการหรือกิจกรรม ให้ส่งคืนเงินยืมทันทีหรืออย่างช้า ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกโครงการหรือกิจกรรม หากไม่ปฏิบัติตามนี้ให้ดำเนินการตาม ข้อ ๑๓

ข้อ ๑๘ กรณีโครงการหรือกิจกรรม เลื่อนหรือขยายระยะเวลาการดำเนินงาน เกิน ๖๐ วันจากกำหนดการเดิม ให้ส่งคืนเงินยืมทันทีหรืออย่างช้าภายใน ๗ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับอนุมัติให้เลื่อนหรือขยายระยะเวลาการดำเนินงาน หากไม่ปฏิบัติตามนี้ให้ดำเนินการตาม ข้อ ๑๓


ข้อ ๑๙ หากผู้ยืมมีพฤติการณ์ห่วงเหี่ยวการคืนเงินยืม หรือไม่รีบดำเนินการคืนเงินยืม โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร อาจถูกดำเนินการทางวินัย หรือไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนและเงินเพิ่มพิเศษใดๆ ในปีนั้นๆ ด้วย

ข้อ ๒๐ ให้ส่วนงานนำเงินยืมทตรงจ่ายหมุนเวียนของหน่วยงาน ฝากธนาคารในนามของหน่วยงานนั้นๆ และให้เก็บรักษาเงินและหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อนุมัติเมื่อ.....	- ๕ พ.ย. ๒๕๖๑
ลงนามเมื่อ.....	- ๕ พ.ย. ๒๕๖๑
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	- ๕ พ.ย. ๒๕๖๑